



Istituto Comprensivo Voltri
Salita Egeo, 16 - 16158 GENOVA
Tel. 0106136565 - Fax 0106134246

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ (art.3 D.P.R. 235/2007)

La scuola è luogo di formazione e di educazione mediante lo studio, l'acquisizione delle conoscenze e lo sviluppo della coscienza critica. Tale processo richiede la cooperazione dello studente, della scuola, della famiglia e dell'intera società civile. Il patto formativo si prefigura quindi come espressione della scuola dell'autonomia ed è elaborato in coerenza con gli obiettivi che caratterizzano il POF dell'Istituto, è la dichiarazione, esplicita e partecipata, dell'operato della scuola. Viene stipulato, in particolare, dal docente e dall'allievo, ma con il coinvolgimento dei genitori, dell'intero consiglio di classe, degli organi dell'istituto, degli enti esterni preposti o interessati al servizio scolastico e comporta da parte dei contraenti (studenti/docenti/genitori) un impegno di corresponsabilità.

L'osservanza delle norme a livello nazionale e regionale e dei regolamenti a livello di istituto (All.1) da parte di ogni componente della scuola assume il carattere di presupposto fondamentale e prioritario per la realizzazione degli obiettivi formativi della scuola.

LE RESPONSABILITÀ DEL PERSONALE SCOLASTICO

Il dirigente scolastico (D.Ivo 165/2001; Contratto collettivo nazionale di lavoro Comparto dirigenza Area V e contratto individuale di lavoro; articolo 18 D.Ivo 81/2008 Sicurezza nei luoghi di lavoro);(articolo 2048, Codice civile , art. 361 Codice penale (omessa denuncia)

- ❖ assicura la gestione unitaria dell'istituzione, ne ha la legale rappresentanza, e' responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio. Nel rispetto delle competenze degli organi collegiali scolastici, spettano al dirigente scolastico autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane. In particolare, il dirigente scolastico organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia formative ed e' titolare delle relazioni sindacali;
- ❖ promuove gli interventi per assicurare la qualità dei processi formativi e la collaborazione delle risorse culturali, professionali, sociali ed economiche del territorio, per l'esercizio della libertà di insegnamento, intesa anche come libertà di ricerca e innovazione metodologica e didattica, per l'esercizio della libertà di scelta educativa delle famiglie e per l'attuazione del diritto all'apprendimento da parte degli alunni;
- ❖ adotta provvedimenti di gestione delle risorse e del personale;
- ❖ vigila affinché vengano garantite le norme di sicurezza nella scuola.

Il personale docente e non docente (articolo 2048, Codice civile; Ccnl; art. 492 e seguenti del D.D.Ivo 297/1994 con le modifiche apportate art.2 comma 1, L. 176/2007; art. 19 D.Ivo 81).

Il direttore dei servizi generali amministrativi

- ❖ sovrintende ai servizi di segreteria, amministrativi e contabili ed è responsabile dell'osservanza delle norme legislative e regolamentari.
- ❖ risponde al direttore dell'istituto dei servizi di segreteria e di quelli connessi all'attuazione delle norme legislative e regolamentari.

L' assistente Amministrativo

- ❖ coadiuva il dirigente scolastico nell'organizzazione del funzionamento della scuola dell'autonomia. Effettua tutte le operazioni prettamente di segreteria, di non insegnamento utili al funzionamento scolastico .

Il collaboratore scolastico

- ❖ è addetto ai servizi generali della scuola con compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni e del pubblico; di pulizia e di carattere materiale inerenti l'uso dei locali, degli spazi scolastici e degli arredi; di vigilanza sugli alunni, di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici; di collaborazione con i docenti.

Il docente (art. 395 del D.Lgs., n. 297/1994 ; art. 38, comma 3 del CCNL 4-8-1995)

"La funzione docente realizza il processo di insegnamento/apprendimento volto a promuovere lo sviluppo umano, culturale, civile e professionale degli alunni, sulla base delle finalità e degli obiettivi previsti dagli ordinamenti scolastici definiti per i vari ordini e gradi dell'istruzione dalle leggi dello Stato e dagli altri atti di normazione primaria e secondaria".

La funzione docente si fonda sull'autonomia culturale e professionale dei docenti e si esplica in attività individuali e attività collegiali, nonché nella partecipazione alle attività di aggiornamento e di formazione in servizio. Il docente è tenuto a:

- ❖ trasmettere la cultura, contribuendo alla elaborazione di essa e stimolando la partecipazione dei giovani a tale processo e alla formazione umana e critica della loro personalità
- ❖ curare i rapporti con i genitori degli alunni delle rispettive classi;
- ❖ elaborare una programmazione didattico-educativa che armonizzi il progetto formativo della scuola con la fisionomia delle singole classi e sia coerente con la specificità delle discipline e con gli orientamenti e le scelte individuali operate;
- ❖ motivare il proprio intervento didattico esplicitando le strategie, gli strumenti di verifica, i criteri di valutazione
- ❖ conoscere, condividere, rispettare e far rispettare il Regolamento di Istituto.

LE RESPONSABILITÀ DELLO STUDENTE

L'allievo (Codice civile e penale; D.P.R. 249798 come modificato da D.P.R. 235/2007; art 20 D.Lvo 81/2008) è tenuto a

- ❖ conoscere
 - 1) **gli obiettivi didattici ed educativi che deve raggiungere;**
 - 2) il percorso da seguire;

3) la metodologia di studio e di apprendimento, gli strumenti per le verifiche e i criteri di valutazione

- ❖ partecipare attivamente alla vita scolastica ed alla realizzazione del suo percorso formativo
- ❖ conoscere, condividere e rispettare il Regolamento di Istituto (all.1)

In particolare:

Lo studente ha il diritto di:

- Avere una formazione culturale che rispetti e valorizzi la propria identità
- Vedere salvaguardati i propri dati
- Essere rispettato come individuo appartenente ad una comunità religiosa o culturale

Lo studente ha il dovere di:

- Frequentare regolarmente le lezioni
- Tenere un comportamento corretto nei confronti del capo d'istituto, docenti e personale tutto della scuola
- Rispettare l' ambiente e gli spazi di lavoro
- Rispettare i propri compagni
- Osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza dettate dai regolamenti dell'Istituto
- Utilizzare correttamente le strutture, gli strumenti e i sussidi didattici.
- Non arrecare danni al patrimonio della scuola

LE RESPONSABILITA' DEI GENITORI/AFFIDATARI

I genitori / affidatari (art. 30 della COSTITUZIONE; D.M.139/2007 e delibere regionali su calendario scolastico; art. 2048, Codice Civile) sono tenuti a

- 1) Conoscere l' offerta formativa
- 2) Conoscere, rispettare e far rispettare il Regolamento di Istituto (all.1);
- 3) Esprimere pareri e proposte;
- 4) Collaborare con la scuola per il raggiungimento degli obiettivi didattici ed educativi;
- 5) Contribuire con le proprie competenze, professionalità e con i propri mezzi al raggiungimento di tali obiettivi.

PROCEDURA OBBLIGATORIA DI COMPOSIZIONE; AVVISI E RECLAMI

In caso di parziale o totale inosservanza dei diritti- doveri richiamati nel presente patto, ove non si configurino come più gravi violazioni o illeciti sanzionabili, si attua la procedura di composizione obbligatoria: a) segnalazione di inadempienza, tramite "avviso", se prodotto dalla scuola, "reclamo" se prodotto dallo studente o dal genitore/affidatario, tanto gli avvisi che i reclami possono essere prodotti in forma orale che scritta; b) accertamento; una volta prodotto l' avviso, ovvero il reclamo, ove la fattispecie segnalata non risulti di immediata evidenza ovvero non sussistente, il ricevente è obbligato a esperire ogni necessario accertamento o verifica circa le circostanze segnalate; c) ripristino; sulla base degli accertamenti di cui alla precedente lettera " b" , il ricevente, in caso di riscontro positivo, è obbligato ad intraprendere ogni opportuna iniziativa volta ad eliminare o ridurre la situazione di inadempienza e le eventuali conseguenze; d) informazione; il ricevente è obbligato a informare l' emittente tanto sugli esiti degli accertamenti che sulle eventuali misure di ripristino adottate.

IMPEGNI DI RECIPROCIITA'

Il genitore / affidatario, sottoscrivendo l' istanza d' iscrizione, è pienamente consapevole:

- a) delle disposizioni richiamate nel presente patto e delle conseguenti responsabilità;
- b) della necessità della loro scrupolosa osservanza.

Il Dirigente scolastico, in quanto legale rappresentante dell' istituzione scolastica e responsabile gestionale, assume impegno affinché i diritti degli studenti e dei genitori richiamati nel seguente Patto siano pienamente garantiti.

IL GENITORE/AFFIDATARIO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

.....

.....

Nome alunno:.....

Classe:.....

Il presente patto educativo di corresponsabilità viene consegnato un duplice copia.

Si prega di restituire una copia firmata al coordinatore di classe.